

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2025г



Директор МОБУ ДО ЦДТ ЛМО

Н.В.Евтушенко

Приказ от 05.09.2025г № 77

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОБУ ДО «Центр детского творчества Лесозаводского муниципального округа» на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, выпускников, педагогов.	1. Анкетирование среди обучающихся, педагогов, выпускников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализа методической работы, результаты работы, соответствующие требованиям пунктов 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Педагоги дополнительного образования, методист
2	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, выпускников, партнёров.	1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (педагогический брифинг) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь- октябрь 2025 г	Ответственный за ведение целевой модели наставничества Коновалова С.С.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2025 г	Методист Коновалова С.С.

		2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ обучения наставников. 3.Организовать «Школу наставников»	Октябрь-ноябрь 2025 г Ноябрь 2025г	Директор Методист Коновалова С.С.
3	Закрепление наставнических пар, групп	1.Организация встречи наставников и наставляемых. 2.Соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 3.Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп 4.Составление планов индивидуального развития наставляемых, поиск наставников (по необходимости)	Сентябрь-ноябрь 2025 г	Методист Коновалова С.С. Директор Методист Коновалова С.С.
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками/наставляемыми	1.Проведение рабочих встреч наставника/наставляемого 2.Планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества. 3.Обратная связь от участников программы. 4.Заключительная встреча наставнических пар/групп. Мониторинг личной удовлетворённости участия в программе.	В течение года	наставники
4	Реализация программ наставничества.	1.Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы. 2.Разработка диагностической анкеты для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества.	Ноябрь - апрель 2025 г	Методист Коновалова С.С.
5	Отчеты по итогам «Школы наставников»	1.Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4.Публикация результатов программы наставничества на сайте учреждения.	Июнь 2026 г.	Методист Коновалова С.С. Директор

		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте образовательного учреждения	Май 2026г	Директор, ответственный за ведение официального сайта ОУ
--	--	-----------------------------------	--	-----------	--