

Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «02» 03 20 16 г.

Утверждено
Приказом директора МОБУ ДО ЦДТ ЛГО
«15» 03 20 16 года № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
в муниципальном образовательном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества
Лесозаводского городского округа»

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу Российской Федерации и Конституции Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.

2. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание является постоянно действующим органом учреждения представляющим интересы трудового коллектива; общее собрание создается для защиты прав работников коллектива.

2.2. Члены общего собрания осуществляют контроль за выполнением трудового законодательства.

2.3. Основные задачи общего собрания:

- содействие в осуществлении управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; - реализация права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов;

- принятие Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, избрание членов комиссии по трудовым спорам, охране труда; принятие иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения работников учреждения.

- решение вопросов повседневной деятельности учреждения;

- решение вопросов премирования сотрудников.

2.4. Общее собрание является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

2.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь работает на общественных началах. Председателем является директор учреждения.

3. Организация работы общего собрания.

3.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. На заседание общего собрания учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3.4. Председатель общего собрания учреждения:
 - 3.4.1. организует деятельность общего собрания;
 - 3.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - 3.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 3.4.4. контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.6. Общее собрание учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.
- 3.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которая в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязана рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.10. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются общему собранию на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание учреждения имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении учреждением;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением общего собрания учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание учреждения несет ответственность:
 - 4.3.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 4.3.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация общего собрания.

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения.

