

**Согласовано**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от « 12 » апреля 2022

Утверждено  
Приказом директора МОБУ ДО « Центр  
детского творчества Лесозаводского  
городского округа»  
от « 12 » апреля \_\_\_\_\_ 2022года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной**  
**деятельности по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам в муниципальном**  
**образовательном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества**  
**Лесозаводского городского округа»**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"

- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

- Устав муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программа) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа» (далее Центр) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. для педагогов дополнительного образования Центра.

1.3. Программа является основным документом педагога дополнительного образования. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нагрузкой и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.4. Центр реализует Программы различной направленности техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра (Закон № 273-ФЗ гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

1.6. Содержание Программы оформляется в учебном плане – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст.2, п. 22).

1.7. Образовательная деятельность по Программам ориентирована на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- 4) выявление и поддержку талантливых учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- 5) профессиональную ориентацию учащихся;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 7) организация свободного времени;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.8. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту ли иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.9. Программы могут реализовываться:

- как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);
- на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
- в форме организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 13, п. 3);
- посредством разработки индивидуальных учебных планов «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 23);
- на основе равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 27); при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79, п. 3-4);
- с учетом особенностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.10. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Центра на основании решения Педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом Центра.

## 2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Структуру Программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 Основные характеристики программы:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 Организационно-педагогические условия:

- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- календарный учебный график

Список использованной литературы.

2.2. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

## 3. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	Первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе необходимо указать: - ведомственная принадлежность (орган управления образованием) - полное наименование образовательной организации - гриф утверждения программы - название программы (без кавычек) - вид документа - направленность программы - возраст учащихся - срок реализации программы - ФИО (полностью), должность автора(ов) программы - наименование населённого пункта - год разработки программы (приложение № 1).
<b>Раздел № 1. Основные характеристики программы</b>		
1.1.	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – направленность (профиль) программы – техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - язык реализации программы – государственный язык РФ – русский, национальные языки РФ, иностранные языки; - уровень освоения – стартовый (ознакомительный), базовый,

		<p>продвинутой (углублённой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отличительные особенности программы (при наличии) – основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>– адресат программы – в этом разделе описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе.</li> </ul> <p>Обязательные параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;</li> <li>- география участников (населённый пункт).</li> </ul> <p>Дополнительные параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;</li> <li>- наличие базовых знаний по определённым предметам;</li> <li>- наличие специальных способностей в данной предметной области;</li> <li>- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;</li> <li>- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний);</li> </ul> <p>– организация образовательного процесса – (условия набора и формирования групп, режим занятий (периодичность и продолжительность), возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения) и срок (сколько лет реализации), определяются на основании уровня освоения и содержания программы, формы обучения – очная, очно-заочная или заочная, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;</p>
1.2.	Цель и задачи программы	<p>При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть одна, предмет деятельности в цели тоже должен быть один. Формулировка цели должна быть понятной, конкретной, локальной и измеримой и отображать конечный результат реализации программы.</p> <p>Цель должна быть достижима в рамках программы, не должна расходиться с направленностью, результатами, содержанием программы.</p> <p>Конструктор целеполагания: 1) глагол (только один), выраженный в существительном (герундий), например: развитие, формирование, обучение, воспитание, совершенствование, мотивация; 2) предмет деятельности – с чем работаем (тоже только один), например: творческие способности, лидерские качества, социальный интеллект, основы конструирования и т.д.; 3) адресат программы – с кем работаем, например: школьники г. Владивостока 10-16 лет (воспитанники коррекционной школы-интерната с. Покровка 7-12 лет; 4) через что, какими средствами.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи</p>

		<p>показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие (не образовательные). Выполнение поставленных задач – поэтапный способ достижения цели программы. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, чётко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу). Воспитательные задачи – отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы. Развивающие задачи – связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. Обучающие задачи – отвечающие на вопрос, что узнает, в чём разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.</p>
1.3.	Содержание программы	<p>Содержание программы включает учебный план и содержание учебного плана. (приложение № 2)</p> <p>Учебный план составляется по каждому году обучения в табличной форме: общий перечень разделов (или модулей), тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия, формы аттестации / контроля (зачёт, контрольная работа, опрос, викторина, наблюдение, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые занятия, вернисажи, соревнования и т.д.).</p> <p>Количество часов указывается из расчёта на одну группу.</p> <p>Содержание учебного плана должно соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;</li> <li>- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурным особенностям региона;</li> <li>- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;</li> <li>- уровню освоения программы;</li> <li>- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и оценки, средствах обучения.</li> </ul> <p>Содержание учебного плана – это реферативное, краткое описание тем программы с указанием разделов (модулей), в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.</p> <p>При оформлении содержания необходимо придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание составляется согласно учебному плану;</li> <li>- формулировка, порядок расположения разделов, модулей и тем, их нумерация должны полностью соответствовать их</li> </ul>

		<p>формулировке, расположению и нумерации в учебном плане;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждой теме (исходя из учебного плана);</li> <li>- материал темы следует излагать назывными предложениями, телеграфным стилем;</li> <li>- содержание каждого года целесообразно располагать отдельно;</li> <li>- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.);</li> <li>- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul> <p>В «Теории» перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые идеи, понятия, факты.</p> <p>В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий (соревнований, фестивалей и т.п.) указывается тема, место проведения экскурсии.</p>
1.4.	Планируемые результаты	<p>Результаты – это конкретизация цели.</p> <p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</li> <li>– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.</li> </ul> <p>Личностные и метапредметные результаты можно заимствовать в федеральных государственных образовательных стандартах (универсальные учебные действия – УУД). Заимствуя УУД, сами термины ФГОС и УУД не используем. Личностные результаты – это личностные универсальные учебные действия. Метапредметные результаты – это регулятивные, познавательные и коммуникативные УУД.</p> <p>Важно! Если мы заимствуем из общей школы универсальные учебные действия, необходимо не бездумно их переписывать, а брать только то, что конкретизирует цель программы.</p>
<b>Раздел № 2. Организационно-педагогические условия</b>		
2.1.	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество</li> </ul>

		<p>обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</li> <li>- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</li> </ul>
2.2.	<p>Формы аттестации и оценочные материалы</p>	<p>Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</li> <li>– Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</li> </ul> <p>Оценочные материалы – это краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: текущий, промежуточный и при необходимости – входной и итоговый контроль.</p> <p>Входной контроль (при необходимости) – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при зачислении на программу или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной программе.</p> <p>Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем (модулей, разделов) программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.</p> <p>Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной</p>

		<p>общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определённого периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года). Итоговый контроль (при необходимости) – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.</p>
2.3.	<p>Методические материалы</p>	<p>В методических материалах могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;</li> <li>- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;</li> <li>- тексты инструкций, заданий, кейсов и т.п.</li> <li>- методы обучения;</li> <li>- тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.;</li> <li>- формы проведения занятий.</li> </ul> <p>В данном разделе могут быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);</li> <li>- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;</li> <li>- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.</li> </ul> <p>Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.</p> <p>Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);</li> <li>- объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);</li> <li>- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты,</li> </ul>

		<p>диаграммы, выкройки, чертежи, развёртки, шаблоны и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);</li> <li>- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);</li> <li>- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);</li> <li>- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);</li> <li>- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.</li> </ul> <p>В раздел методического обеспечения можно включить описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактических материалов, технического оснащения занятий.</p> <p>Методическое обеспечение программы может быть представлено также в форме таблицы.</p> <p>При описании методических материалов обязательно указывается, на каком занятии, при изучении какой темы (модуля, раздела) используются эти материалы.</p> <p>Этот подраздел является своеобразными приложениями к программе.</p>
2.4.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество учебных недель,</li> <li>– количество учебных дней,</li> <li>– продолжительность каникул,</li> <li>– даты начала и окончания учебных периодов/этапов</li> </ul> <p>Является обязательным компонентом программы и может составляться для каждой группы (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ N 273) (Приложение 3).</p>
2.5.	Календарный план воспитательной работы.	<p>Содержательные ориентиры деятельности, определяющие её порядок, объём, временные границы.</p>

#### Список использованной литературы.

Указывается литература, включая интернет-ресурсы (не более 5 источников, изданных за последние 5 лет), которую использовали при составлении программы, в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5-2008 (не использовать ГОСТ для составления библиографических ссылок). Список литературы составляется по алфавиту (приложение № 4).

**Образцы оформления структурных элементов дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ**

**Приложение 1.**

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества Лесозаводского городского округа»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МОБУ ДО ЦДТ ЛГО  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Руководельница»**

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности**

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор:  
Сафина Наталья Николаевна  
педагог дополнительного  
образования

г. Лесозаводск  
2022г.

### 1.3 Содержание программы Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

#### Оформление содержания учебного плана 1 года обучения

Раздел 1. Введение в программу

1.1. Тема: Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Оформление календарного учебного графика

Вариант календарного учебного графика, когда программа размещается на сайте:

Этапы образовательного процесса		1 год	2 год	3 год
Продолжительность учебного года, неделя		36	36	36
Количество учебных дней		108	216	324
Продолжительность учебных периодов	1 полугодие	15.09.2021- 31.12.2021	15.09.2021- 31.12.2021	15.09.2021- 31.12.2021
	2 полугодие	12.01.2022- 31.05.2022	12.01.2022- 31.05.2022	12.01.2022- 31.05.2022
Возраст детей, лет		8-10	11-14	15-18
Продолжительность занятия, час		1	2	3
Режим занятия		3 раза/нед	3 раза/нед	3 раза/нед
Годовая учебная нагрузка, час		108	216	324

Вариант календарного учебного графика, когда программа не размещается на сайте (для работы):

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------	-------	--------------------------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

## Примеры оформления списка литературы по ГОСТ Р 7.0.5-2008

По ГОСТ-2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: только с точкой, без тире между частями описания.

### Ссылки на печатные источники: примеры

1. *Бочкин В.П.* Педагогика: уч. пособие. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1990. [Не «Казань: КГУ».]
2. Дом под солнцем / под ред. В.П. Петрова. Серия «Технологии детских улыбок». СПб.: Издательский дом «ДРОФА», 1999. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков указывают после косой черты; если их более двух: А.А. Иванов и др.; можно указать всех авторов.]
3. *Казакова Е.М.* Кто в доме хозяин? // Воспитание школьника. 1999. N 3. С. 15-26. [Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после неё.]
4. Педагогика / авт. сост. Михаил Сидоров; под ред. И.П. Куличкина. СПб: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2001.
7. *Резяпов Г.* Свет мой зеркальце... // Комсомольская правда. 1988. N 85. С. 2.

### Ссылки на электронные ресурсы: примеры

В источниках на русском языке используются элементы: [Электрон-ный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

8. Теория развития временного детского коллектива / под ред. Э.В. Мар-зоевой, С.А. Горбачева [Электронный ресурс] URL: <https://qps.ru/OKpwv><sup>4</sup> (дата обращения: 15.12.2020).

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью на

«14» четырнадцат листах

Директор МОБУ ДО ЦЛГ

Н.В. Евтушенко

«14» 20 г.

