

Муниципальное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Лесозаводского муниципального округа»

Принято

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от « 19 » марта 2026г.

Утверждаю

Директор МОБУ ДО ЦДТ ЛМО

Приказ от «20» марта 2026 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества
Лесозаводского муниципального округа»

Положение о конфликте интересов
работников муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества
Лесозаводского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом далее - Учреждения, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтов интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием
конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Самостоятельно предпринимать все возможные меры по урегулированию возникшего конфликта интересов и предотвращению потенциального конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), письменно уведомить об этом руководителя Учреждения.

Уведомление составляется в письменном виде по форме:

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должность руководителя
муниципального)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

При нахождении работника вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам уведомляют о возникновении у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется в Учреждении по общим правилам ведения делопроизводства, при этом Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального учета и рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении осуществляет рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения (справки) по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него

письменные пояснения, направлять в пределах компетенции Учреждения запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю Учреждения. В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются руководителю Учреждения в течение 20 дней со дня поступления уведомления.

4.6. По окончании рассмотрения уведомления лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики обязано ознакомить работника с результатами его рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

4.7. По итогам рассмотрения уведомления руководитель Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководитель учреждения рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, установленные Антикоррупционной политикой. В этом случае руководитель Учреждения применяет к работнику конкретную меру юридической ответственности и определяет принятие мер по урегулированию конфликта интересов и недопущению его возникновения в дальнейшей работе.

4.7. О принятом решении, предусмотренном подпунктом 4.6, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в течение двух рабочих дней с момента принятия решения уведомляет работника.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.9.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника.

4.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.

4.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.9.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.9.8. Увольнение работника по инициативе работника.

4.9.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения. Вопрос о мерах по урегулированию конфликта интересов может быть рассмотрен по решению руководителя Учреждения на заседании комиссии по противодействию коррупции.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.