

СОГЛАСОВАН

Начальник МКУ «Управление
образования Лесозаводского
муниципального округа»

Е.А. Волохотюк

«26» 06 2025 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лесозаводского муниципального округа
от 09.07.2025 № 1374

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МОБУ ДО ЦДТ ЛМО
Протокол № 1 от 18.06.2025г.

У С Т А В

**Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества
Лесозаводского муниципального округа»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692031, Российская Федерация, Приморский край, город Лесозаводск, ул. Пушкинская, 8.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ДО ЦДТ ЛМО.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лесозаводский муниципальный округ в лице администрации Лесозаводского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим управление в сфере образования в пределах установленной компетенции, с полномочиями, переданными ему Учредителем, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лесозаводского муниципального округа» (далее - Управление образования), расположенное по адресу: 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляются уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в пределах предоставленных ему полномочий.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе создать структурное подразделение, осуществляющее в своей деятельности следующий перечень работ:

1) методическое обеспечение образовательной деятельности;
2) информационно-технологическое обеспечение управления системой образования:

- создание сетевой инфраструктуры;
- систематизация информационных ресурсов;

- формирование системы информационного обеспечения;
- создание и внедрение информационной платформы для организации дистанционного обучения;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики: научно-практические конференции, научные конференции, методические конференции, семинары, форумы, слеты, чемпионаты, конкурсы, мастер-классы.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

1.14. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных законодательством, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами Лесозаводского муниципального округа, приказами Управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности.

2.5. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

3.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

1) Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественной, социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой;

- 2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) Репетиторство;
- 4) Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги (кружки, секции и т.п.).

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей участников образовательного процесса.

3.7. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.9. Иные виды деятельности Учреждения:

- 1) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.), в том числе с участием представителей других учебных заведений;

- 2) участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- 3) организация и осуществление деятельности по отдыху и оздоровлению детей, организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период каникул;

- 4) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение может оказывать помощь другим образовательным организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.14. Для реализации основных задач Учреждение имеет право выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными требованиями; разрабатывать и внедрять новые

образовательные технологии; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации; издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основные характеристики образовательного процесса определяются Концепцией развития дополнительного образования детей, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.3. Порядок приема граждан в Учреждение определяется настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано при приеме обучающихся (воспитанников) ознакомить их или родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Прием граждан для обучения в Учреждении осуществляется в соответствии муниципальным заданием.

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части количества обучающихся Учреждение вправе производить прием обучающихся (воспитанников) на свободные места в течение всего календарного года при условии освоения минимума программы.

4.6. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых программ.

4.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и в соответствии с общеобразовательными программами.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды занятий: групповые, мелкогрупповые и индивидуальные. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

4.11. Все творческие объединения комплектуются из обучающихся (воспитанников) в возрасте от 5 до 18 лет.

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или модульным программам.

Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перехода обучающегося (воспитанника) с одной общеобразовательной программы на другую.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, а также по месту жительства.

4.16. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.17. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и включает в себя учебное и каникулярное время, составляющее в совокупности период годичного цикла учебного процесса. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению администрации Учреждения.

4.18. Режим учебно-воспитательного процесса в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.19. Учебные занятия начинаются не ранее 9.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов для детей до 16 лет; для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускаются окончание индивидуальных учебных занятий в 21.00.

4.20. В Учреждении установлена единица учебного времени: для детей моложе 6 лет – занятие продолжительностью 30 минут, с 6 лет и старше - 40 мин.

4.21. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.22. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.23. Учреждение имеет право выдавать лицам, прошедшим полный курс обучения, документ об освоении общеобразовательных программ, разработанный Учреждением.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, выдается справка установленного образца.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения и возникают у обучающихся, принятых на обучение в Учреждение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы своих детей;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 5) Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского муниципального округа.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание детей;
- 4) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;
- 7) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

8) на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского муниципального округа.

5.7. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;

2) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися;

4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;

5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;

6) быть вежливыми, внимательными к обучающимся, их родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

9) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников, утверждаемому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.8. Порядок комплектования штата работников Учреждения:

5.8.1. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Образовательный ценз работников Учреждения подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, для которых устанавливаются:

5.9.1. права:

1) на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

2) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других

материальных вознаграждений, установленных в Учреждении;

3) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4) пользоваться в установленном порядке всеми видами социального страхования;

5) на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

6) в пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

7) получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

5.9.2. обязанности:

1) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

2) выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3) обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в Учреждении;

4) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда;

5) прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

5.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К работе в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном взаимодействии с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.2.2. согласование программы развития Учреждения;

6.2.3. определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.5. финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги;

6.2.6. финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.2.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Лесозаводского муниципального округа;

6.2.8. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;

6.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

6.2.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. На основании муниципально-правовых актов отдельные полномочия Учредителя Учреждения, в пределах своей компетенции, выполняет уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования).

6.4. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя.

6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения или другим лицам на право представления интересов Учреждения в судебных и иных органах;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

6.9.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

4) заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

6.9.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.9.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

6.9.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет.

6.10.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

2) принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

3) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

5) иные полномочия и функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

6.10.2. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

6.10.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.10.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.10.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.10.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

6.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

6.11.1. Родительский комитет объединений избирается собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

6.11.3. Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.

6.11.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.

6.11.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у председателя родительского комитета Учреждения.

6.11.6. Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

6.11.7. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся (воспитанникам).

6.12. Профессиональный союз работников Учреждения имеет право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнении условий коллективного договора, соглашений, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий

и компенсаций, а также по другим социально-трудовым вопросам Учреждения. согласно действующему законодательству.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель в лице Собственника, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лесозаводского муниципального округа.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.15. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой распорядителем бюджетных средств.

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения Учредителем.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Лесозаводского муниципального округа и внесения в них изменений и дополнений.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

9.4.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

9.5. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

9.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива либо избранных представителей Общего собрания трудового коллектива Учреждения (представительного органа).

9.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся носит рекомендательный характер. В случае если мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан мотивировать отказ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю и направляется на цели развития образования.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на

« 76 » _____ листах

Директор МОВУ ДО ЦДТ ЛГО

« 27.07.2018 » _____

