

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2024г



Директор МОБУ ДО ЦДТ ЛГО
Н.В.Евтушенко
Приказ от 05.09.2024г № 67

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОБУ ДО «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь - январь 2024 г.	Директор, методист, педагогический персонал
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	Август-сентябрь 2024 г.	Директор, методист
	Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение Педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование через гос п а б л и к и , раздел «Наставничество» на сайте образовательного учреждения.	Декабрь 2024 г.	методист

2	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь-октябрь 2024 г	Ответственный за ведение целевой модели наставничества Коновалова С.С.
	Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Октябрь 2024 г	Директор
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь 2024 г	Наставники
3	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника	Май 2025 г	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь, 2025 г.	Ответственный за ведение целевой модели наставничества Коновалова С.С.
4	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Июнь 2025 г.	Ответственный за ведение целевой модели наставничества Коновалова С.С.

5		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте образовательного учреждения	Май 2025	Директор, ответственный за ведение официального сайта ОУ
---	--	-----------------------------------	--	----------	--