

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества
Лесозаводского городского округа»

Согласована

Председатель профкома
МОБУ ДО ЦДТ ЛГО
Братчикова
Е.И.Братчикова
«15» 01 2018 г.

Утверждаю

Директор МОБУ ДО ЦДТ ЛГО

Приказ от «15» 01 2018 года № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в муниципальном образовательном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества
Лесозаводского городского округа»

г. Лесозаводск 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа» (далее – МОБУ ДО ЦДТ ЛГО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОБУ ДО ЦДТ ЛГО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором МОБУ ДО ЦДТ ЛГО. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на завхоза, а его непосредственное выполнение на вахтера и сторожей.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Порядок пропуска учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей.

2.1.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.1.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (завхоза), а в их отсутствии – с разрешения дежурного по учреждению (вахтёра).

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. Вход учащихся в здание учреждения на учебные занятия осуществляется самостоятельно (родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО) с 08 ч. 50 мин. до 20 ч. 00 мин.

2.1.4. В период занятий учащиеся допускаются в учреждение и выходят из него только с разрешения директора МОБУ ДО ЦДТ ЛГО (педагога).

2.1.5. В течение рабочего дня с 8.00 до 20.00ч., а также после ухода детей и педагогов из здания - вахтёр, дежурный администратор, сторож обязаны производить обход территории МОБУ ДО ЦДТ ЛГО, осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.1.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Работник, пригласивший родителей в учреждение, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий педагоги передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в

журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

- 2.1.7. Нахождение обучающихся в здании МОБУ ДО ЦДТ ЛГО после окончания занятий не допускается.
- 2.1.8. Пропуск посетителей во время учебных занятий допускается только с разрешения директора МОБУ ДО ЦДТ ЛГО.
- 2.1.9. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, только на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО.
- 2.1.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОБУ ДО ЦДТ ЛГО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором учреждения, а в его отсутствие – дежурного администратора, завхоза, вахтёра с записью в журнале регистрации посетителей.
- 2.1.11. Нахождение участников образовательного процесса на территории МОБУ ДО ЦДТ ЛГО после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

- 2.2.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МОБУ ДО ЦДТ ЛГО после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).
- 2.2.2. Материальные ценности выносятся из здания МОБУ ДО ЦДТ ЛГО на основании служебной записки, подписанной завхозом.
- 2.2.3. При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) МОБУ ДО ЦДТ ЛГО предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается директор и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в МОБУ ДО ЦДТ ЛГО.

- 2.2.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть образовательное учреждение охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора учреждения и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
- 2.2.5. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

2.3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

- 2.3.1. Въезд на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО и парковка на территории частных автомашин запрещен (за исключением автомашин сотрудников учреждения).
- 2.3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется только с разрешения директора или завхоза.
- 2.3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.
- 2.3.4. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию учреждения, определяется приказом директора.
- 2.3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.
- 2.3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов,

макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО по заявке завхоза и с разрешения директора учреждения.

- 2.3.7. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории.
- 2.3.8. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО осуществляется с письменного разрешения директора МОБУ ДО ЦДТ ЛГО или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.
- 2.3.9. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от МОБУ ДО ЦДТ ЛГО, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МОБУ ДО ЦДТ ЛГО (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

2.4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

2.4.1. Покидая помещение МОБУ ДО ЦДТ ЛГО, сотрудники учреждения должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

2.4.2. По окончании работы МОБУ ДО ЦДТ ЛГО после ухода всех сотрудников, в 20.00 сотрудники охраны (сторожа) осуществляют внутренний обход (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

2.4.3. Обход помещений и территории МОБУ ДО ЦДТ ЛГО осуществляется каждые 2 часа в сутки.

2.4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МОБУ ДО ЦДТ ЛГО.

2.4.5. В здании и на территории МОБУ ДО ЦДТ ЛГО запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.

2.5. Обязанности работника осуществляющего функции охраны

2.5.1. Работник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

– порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.5.2. На посту охраны должны быть:

- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения.

2.5.3. Работник охраны обязан:

– перед заступлением на работу и после окончания работы осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

– проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;

– доложить о произведенной смене и выявленных недостатках вахтёру (завхозу);

– осуществлять пропускной режим в здание МОБУ ДО ЦДТ ЛГО в соответствии с настоящей Инструкцией;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МОБУ ДО ЦДТ ЛГО и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МОБУ ДО ЦДТ ЛГО и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях оповестить директора (завхоза) учреждения, а также по мере необходимости с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

– производить обход территории образовательного учреждения каждые 2 часа в день: перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

– в случае прибытия проверяющих лиц, работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО и отвечает на поставленные вопросы.

2.5.4. Работник имеет право:

– требовать от учащихся, персонала учреждения, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, Правил внутреннего распорядка;

2.5.5. для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МОБУ ДО ЦДТ ЛГО.

2.5.6. Работнику запрещается:

– допускать на территорию МОБУ ДО ЦДТ ЛГО посторонних лиц с нарушением установленных правил;

– разглашать посторонним лицам информацию о МОБУ ДО ЦДТ ЛГО и порядке организации ее охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.