

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от «10» 03 20 16

Утверждено
Приказом директора МОБУ ДО «Центр
детского творчества Лесозаводского городского
округа»
от «15» 03 20 16 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества Лесозаводского городского округа»**

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества Лесозаводского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - комитет) муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Лесозаводского городского округа» (далее - Учреждение), являющегося представительным органом родительской общественности.

1.2. Положение о комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит методист Учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи комитета

Основными целями и задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории, противодействию коррупционным проявлениям.

3. Функции комитета

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о реализации прав и интересов в условиях Учреждения.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

3.5. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лектории для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей на занятиях.

4. Организация работы комитета

4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого кружка. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав комитета родители (законные представители) определяют самостоятельно.

4.3. Из своего состава комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Комитет работает по годовому плану, которые согласуются с администрацией Учреждения.

4.5. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

4.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

5. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета **имеют право:**

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- обсуждать вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

5.2. Члены Родительского комитета **обязаны:**

принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

5.3. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.4. Родительский комитет перед общим родительским собранием несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- бездействие отдельных членов Родительского комитета

5.5. Председатель Родительского комитета:

- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам его функционирования и развития;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- отвечает за ведение делопроизводства в Родительском комитете.

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью на

«~~_____~~ _____» _____ года в листах

Директор МОБУ ДОУ ЦДЛ ЛГО

Н.В. Ветчишко

