

Утверждаю
Директор МОБУ ДО ЦДТ ЛМО
Н.В.Евтушенко
Приказ от 26.12.2025г № 120



**План противодействия коррупции
муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества Лесозаводского муниципального округа»**

на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении, ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих локальных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	По мере необходимости, до 1 февраля	Отв. лицо	Устный анализ, актуализация ЛПА

1	2	3	4	5
1.2.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации плана по противодействию коррупции	До 25 декабря	Председатель комиссии	Устный доклад руководителю учреждения
1.3.	Анализ работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществление мер по его предотвращению и урегулированию	Ежемесячно	Руководитель, отв. лицо	Устный доклад руководителю, выработка мер по предотвращению конфликта интересов
1.4.	Анализ состояния работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществления мер по его предотвращению и урегулированию и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)	До 20 декабря	Председатель комиссии	Устный доклад руководителю, выработка мер по предотвращению конфликта интересов
1.5.	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, в том числе касающихся получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	До 20 декабря (по мере необходимости – накануне профессиональных и общегосударственных)	Руководитель	Устные инструктажи работников учреждения, отсутствие случаев получения подарков в связи с исполнением

1	2	3	4	5
		праздников и памятных дат)		должностных обязанностей
1.6.	Анализ разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежемесячно	Руководитель, отв. лицо	Устный доклад руководителю, знания работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу бесед) составляют 90 %
1.7.	Проведение анализа работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии	Устный доклад руководителю, своевременное принятие мер по выявленным случаям нарушения антикоррупционного законодательства 1 кв. – 02.04.2026 2 кв. – 02.07.2026 3 кв. – 02.10.2026 4 кв. – 30.12.2026

1	2	3	4	5
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (при наличии таковых)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, своевременное принятие мер по выявленным случаям нарушения антикоррупционного законодательства 1 кв. – 15.04.2026 2 кв. – 15.07.2026 3 кв. – 15.10.2026 4 кв. – 25.12.2026
1.9.	Представление сведений по антикоррупционному мониторингу в _____	До 10 февраля	Руководитель, отв. лицо	Представление сведений по установленной форме в администрацию муниципального образования
1.10.	Организация антикоррупционного обучения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения (по отдельным планам), доведение до сведения работников учреждения положений кодекса этики и служебного поведения	До 15 декабря (при совершении коррупционного правонарушения сотрудником	Руководитель, отв. лицо	Знания работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу

1	2	3	4	5
		учреждения – в течение 10 дней после совершения проступка)		тестирования) составляют 90 %
1.11.	Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) руководителей и работников учреждения, в чьи обязанности входит проведение работы по профилактике коррупции	1 полугодие (февраль - апрель)	Руководитель	Актуализация знаний работников учреждения, ответственных за организацию работы по профилактике коррупции
1.12.	Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) работников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	2 полугодие (июль - октябрь)	Руководитель, отв. лицо	Актуализация знаний работников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
1.13.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей,	Ежемесячно	Руководитель, отв. лицо	Устный доклад руководителю, отсутствие у работников учреждения

1	2	3	4	5
	установленных в локальных правовых актах в целях противодействия коррупции			нарушений требований к служебному поведению
1.14.	Ознакомление под роспись работников, вновь принятых на работу на коррупционно опасные должности с содержанием законодательных и иных нормативных правовых и правовых актах об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Руководитель, отв. лицо	Знания вновь принимаемых на работу работников учреждения в области противодействия коррупции составляют 100 %
1.15.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками учреждения	Один раз в полгода с вновь принятыми	Руководитель, отв. лицо	Знания вновь принимаемых на работу работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу тестирования) составляют 90 %
1.16.	Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте учреждения	До 1 февраля 2026 г., далее - в течение года при возникновении необходимости	Отв. лицо	Приведение состояния информационных материалов в соответствие с

1	2	3	4	5
				требованиями антикоррупционного законодательства
1.17.	Информирование работников учреждения об обстоятельствах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений и о принятых мерах	До 20 декабря	Руководитель, отв. лицо	Информирование 100 % работников учреждения
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Ежегодный анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций работников учреждения	Май Октябрь	Руководитель, отв. лицо	Устный доклад руководителю
2.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Май Октябрь	Руководитель, отв. лицо	Внесение при необходимости изменений и дополнений в перечни
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Апрель Июль Октябрь	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, внесение при необходимости изменений и дополнений в

1	2	3	4	5
				<p>должностные инструкции работников, задействованных в осуществлении закупок и конкурсную документацию учреждения</p>
<p>3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в целях противодействия коррупции</p>				
3.1.	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	Руководитель, отв. лицо	
3.2.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия», подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения</p>	По мере поступления обращений,	Руководитель, отв. лицо	Устный доклад руководителю

1	2	3	4	5
	практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия"	доклад – до 20 декабря		
3.3.	Размещение в подразделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежегодный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости);	До 20 декабря	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, наличие необходимых сведений на сайте учреждения
4. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность работников учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	При осуществлении каждой закупки	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, составление пояснительной записки при для государственных (муниципальных) нужд каждой процедуре закупки
4.2.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об изменениях в антикоррупционном законодательстве	До 15 ноября	Руководитель, отв. лицо	Знания работников учреждения в области противодействия коррупции при осуществлении

1	2	3	4	5
				закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (согласно анализу тестирования) должны составлять 90 %
4.3.	При приеме на работу граждан на должности, связанные с закупками, проводить инструктажи (под роспись), направленные на информирование вновь принятых на работу участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	При приеме на работу на соответствующи е должности	Руководитель, отв. лицо	Информирование 100 % работников учреждения, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд
4.4.	Контроль за оказанием платных услуг	Ежемесячно	Руководитель	Отсутствие случаев нарушения антикоррупционно го законодательства при оказании платных услуг

Примечание: Ответственное лицо - лицо, ответственное за профилактику коррупции в учреждении;

работники учреждения - все лица, с которыми заключен трудовой договор